



Naga Associazione Volontaria di Assistenza
Socio - Sanitaria e per i Diritti di Stranieri e
Nomadi - ONLUS MILANO

Via Zamenhof, 7/A, Milano
Tel: 0258102599 - Fax: 028392927
www.naga.it - naga@naga.it

PROFILO DI RECLUTAMENTO

Premessa

Il Naga è un'associazione di volontariato laica e apartitica che si è costituita a Milano nel 1987 allo scopo di promuovere solidarietà e interventi socio-assistenziali in difesa dei diritti sanitari e legali di stranieri con o senza permesso di soggiorno, rifugiati e nomadi.

Il Servizio Legale, al cui interno opera anche lo Sportello Minori, offre tra le altre cose patrocinio legale a soggetti colpiti da provvedimenti di espulsione, trattenimento nei CIE, dinieghi del permesso di soggiorno e d'asilo.

Nel 2001 il Naga ha aperto il Centro Naga Har per richiedenti asilo, rifugiati e vittime della tortura.

La figura richiesta dovrà porsi come soggetto di riferimento per tutti i servizi dell'Associazione in materia di controversie legali, in particolare in materia di asilo, espulsioni, permessi di soggiorno, cittadinanza, individuazione e monitoraggio di cause pilota.

Profilo: Responsabile di servizio

Principali funzioni

- Coordinamento legale: deve essere in grado di effettuare un primo filtro rispetto alle problematiche legali e saper poi reperire e indirizzare gli utenti ad un avvocato nel caso in cui sia necessario. Quando il ricorso è stato avviato deve essere in grado di seguire le fasi e tenere i contatti.
- Organizzare e aggiornare l'archivio della documentazione per paesi d'origine necessaria per la preparazione del profilo da presentare in commissione, o all'avvocato, nell'ambito delle varie controversie.
- Coordinamento e supporto al lavoro degli avvocati.
- Individuazione di strategie per la valorizzazione delle risorse assegnate al Servizio Legale, con funzione di stimolo e sostegno al lavoro di operatori e avvocati.
- Raccolta, elaborazione e diffusione dati (analisi quantitativa e qualitativa, segnalazione sentenze e casi particolari, organizzazione conferenze stampa in collaborazione con la Segreteria).
- Rapporti con Questura e Prefettura.
- Interazione costante con le figure di Coordinamento del Centro Har e del Servizio Legale.
- Partecipazione a incontri di formazione per i nuovi soci, per operatori e avvocati.

Requisiti

- Conoscenza approfondita ed operativa degli aspetti sociali, legali e politici connessi al fenomeno dell'immigrazione.
- Spiccato interesse per la normativa legata all'immigrazione e precedente esperienza nell'ambito.
- Ottima capacità di coordinamento.
- Notevoli capacità relazionali.
- Capacità di lavorare in gruppo e di gestire situazioni complesse e di integrarsi con gli altri servizi, referenti e volontari dell'Associazione, in ambiti molto diversi.
- Capacità di interagire e di motivare gli operatori volontari.
- Disponibilità a intervenire in situazioni di emergenza che richiedano un intervento immediato (es. sgomberi, ecc.).
- Approfondita conoscenza del pacchetto Office.
- Buona conoscenza della lingua inglese.
- La laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche costituisce titolo preferenziale.

Sede di lavoro: Milano zona Tibaldi - Meda

Contratto: 30 ore settimanali -Contratto di collaborazione a progetto della durata di un anno.

**INVIARE LA CANDIDATURA A: naga@naga.it
indicando in oggetto "Responsabile di servizio"**