

Centro di Documentazione "Frantz Fanon"

13 Settembre 1963

Rapporto di lavoro della segreteria

Le attività programmate dalla segreteria per il lavoro del Centro sino alla fine dell'anno, si riassumono in 5 punti essenziali: Bollettino, Schedatura e Inventario, Preparazione e compilazione dei rapporti, Organizzazione del Seminario, Viaggi.

Le proposte per i modi e i tempi di attuazione sono le seguenti.

Bollettino: Per il bollettino si propongono due soluzioni entrambe di compromesso tra la tendenza a sopprimerlo totalmente o a lasciarlo inmutato.

La Ia soluzione consiste nel lasciare il bollettino nella attuale forma, integrandolo, secondo una periodicità non fissata a priori, con panoramiche più ampie, che prendano lo spunto da avvenimenti verificatisi nelle zone, illustrando più analiticamente il quadro politico in cui l'avvenimento è maturato.

La Iia soluzione prevede l'abolizione del bollettino nell'attuale forma, e la sua sostituzione con un foglio settimanale che raccolga solo i titoli degli articoli e dei fondi apparsi sui giornali in esame, e riguardanti i paesi interessati. Ciò per poter dare ai membri una almeno vaga idea degli avvenimenti, in modo che possano prepararsi per l'eventuale compilazione di panoramiche più ampie (vedi sopra).

Questa seconda soluzione offre il vantaggio della massima rapidità e snellezza nella compilazione del foglio, e, contrariamente al sistema dei ritagli, offre una qualche informazione sia pur estremamente sommaria. Di questa seconda soluzione la segreteria ha preparato un saggio che riguarda l'ultima settimana.

Schedatura e Inventario: Questo lavoro è molto in arretrato rispetto alle previsioni o comunque ai desideri del Centro. Si impone una più sollecita e razionale schedatura da parte di tutti i membri, segreteria inclusa, sia per poter entrare al più presto in possesso di un organico strumento di lavoro (lo schedario), sia per avere un'idea più precisa del valore delle fonti di documentazione e d'informazione sinora reperite.

Entro l'anno si dovrebbero schedare almeno tutte le riviste e gli opuscoli e una buona parte dei libri.

Preparazione, compilazione ed eventuale traduzione dei rapporti, anche in vista di una loro utilizzazione esterna al Centro: La preparazione dei rapporti va ultimata entro la fine di novembre, secondo il calendario già concordato, e cioè:

20 settembre - India; 27 settembre - Colonie portoghesi  
4 ottobre - America Centrale; 11 ottobre - Rhodesia-Nyasaland

18 ottobre-Antille; 25 ottobre-Congo; 8 novembre-India; 15 novembre Caraibi (Ingl.)  
22 novembre-Venezuela.

Restano inoltre da terminare Messico, Perù, e da trovare che si occupi della compilazione di un rapporto sul Sud Africa.

Una volta terminati i rapporti resta il problema della loro utilizzazione. E' possibile seguire tre diversi criteri:

a) Servirsi dei rapporti solo per uso interno, traducendo eventualmente quasi due o tre per i quali vi sia una precisa richiesta da parte di altre organizzazioni simili alla nostra (Es. il rapporto sul Perù richiesto da Bernard). La traduzione dei rapporti richiede però molto tempo e una perfetta conoscenza della lingua, quindi l'impiego di terzi specializzati.

b) Pubblicazione dei rapporti man mano che sono terminati, uno per uno come singole monografie, seguendo il metodo di una serie di "Quaderni del Centro F. Fanon", da inviare in numero limitato agli interessati e alle organizzazioni politiche italiane e straniere.

c) Pubblicazione, in vista del Seminario, di tutti i rapporti raccolti in unico volume organico, stampato, diffuso tra i probabili partecipanti al Seminario, ed eventualmente venduto.

Il volume non implicherebbe un approfondito esame politico sulle varie situazioni, né tantomeno una presa di posizione del Centro sui vari problemi. Suo scopo sarebbe di preparare una base omogenea di partenza, per i futuri dibattiti, a partire dal Seminario.

Organizzazione del Seminario: La segreteria ~~dxwx~~ si riserva, in collaborazione con l'esecutivo, l'organizzazione tecnica del Seminario, e il suo approntamento. Resta da decidere almeno in via approssimativa, la data, il luogo e la durata dello stesso.

Nel merito sembra che il criterio della verifica sui temi proposti al Seminario, intesa come dibattito e confronto tra una linea di interpretazione e di analisi delle situazioni, propria del Centro, e quelle eventualmente proposte da da altri, sia il più valido.

Resta da decidere su quali temi si debba impostare il Seminario, e in che modo presentare i temi stessi, e come pubblicizzarli.

Oltre ai due temi proposti da Leon: Tipologia delle situazioni rivoluzionarie e Attualità dell'internazionalismo operaio, la segreteria propone un altro tema: Borghesie nazionali e rapporti tra stati, nei paesi del Terzo mondo.

Per la preparazione del Centro al Seminario sarebbe utile che nel mese di dicembre ci si trovasse almeno un paio di volte, per la durata di un giorno, per dibattere i temi in preparazione e approfondire un discorso comune.

- Tipologia delle rivoluzioni coloniali -

militant. classe operaia  
o tecnica borghesi ?

Febbraio - marzo -  
tematica (in sintonia con le relazioni)  
← persona (?)

metodologia

Viaggi: lo scopo attuale dei viaggi è triplice:

- 1) Allacciare i contatti con le persone che possono servire al Centro
- 2) Studiare i metodi di lavoro delle organizzazioni simili alla nostra la loro struttura, il loro scopo e le possibilità di un comune lavoro.
- 3) Prendere nota di tutte le fonti di informazione e documentazione che possono essere utilizzate dal Centro, e schedare il materiale in possesso dei centri specializzati, organizzazioni politiche etc.

I viaggi possono anche servire a vagliare sommariamente le intenzioni di alcune persone che si intenderebbe invitare al Seminario.

Ne limiti del possibile la segreteria sollecita una rapida decisione su questo punto.

A questi 5 punti che formano il grosso del lavoro fino alla fine del 63 vanno aggiunti altri due punti, e cioè il reperimento dei fondi e il soutien.

Il primo verrà attuato, come previsto, con l'invio della lettera alle persone già elencate, e con la sollecitazione a tutti di guardarsi un po' attorno.

?

Attualmente la segreteria è impossibilitata ad attendere ad una organica forma di soutien, sia per la mancanza di tempo che di denaro.

Accordi con il Co.Co.Co. sono stati presi nel senso di un aiuto reciproco per l'invio delle cose richiesteci.

Più in generale va detto che in questa fase di transazione occorre una certa mole di lavoro, e che forse il problema di cercare qualche collaboratore che possa infoltire i ranghi del Centro, non va sorvolato, ma richiede anzi un serio esame collegiale e una rapida decisione.

= . = . = . = . = . = . = .

5  
finire  
collaboratori

leou :

- 1) visite di militanti e tecnici stranieri
- 2) possibilità di aiuti, tecniche, sussidi ecc. in i paesi del III m. -
- 3) corrispondenti permanenti
- 4) edizioni di opere particolarmente importanti
- 5) libri